澎湖縣立文光國民中學 學年度第 學期第 次定期考查

補考申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | |  | 座號 | |  | | | 姓名 | |  |
| 假別 | |  | 缺考科目 | | □國 □英 □數 □自 □舞蹈（ ）  □歷 □地 □公 □其他（ ） | | | | | |
| 請假日期 | |  |
| 銷假日期 | |  |
| 准假單位 | | | 導師 | | | 生教組長 | | | 學務主任 | |
|  | | |  | | |  | |
| 補考科目 | | | 補考方式 | | | | | | 任課教師簽名 | |
| 重新命題  評量 | 原試卷  補測 | | | 其他  (術科) | |  | |
| □ | 國文 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 英語 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 數學 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 自然 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 歷史 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 地理 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 公民 | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ | 舞蹈( ) | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ |  | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ |  | | □ | □ | | | □ | |  | |
| □ |  | | □ | □ | | | □ | |  | |

備註：

1. 條件：學生因故缺考准假者，准予限時補考。但無故缺考者(由導師、學務處認定)，不准補考，該科缺考科目成績以零分計算。
2. 程序：
   1. 學生於請假原因消失返校後立即向教務處領取「補考申請表」，經准假後立即向任課教師申請補考。
   2. 任課教師得視實際情形重新命題或以原試題餘卷統一於教務處補考。
   3. 術科考試由任課教師決定考試方式。
   4. 此程序應於銷假後立即完成。
3. 成績：依據「澎湖縣立文光國民中學學生成績評量辦法」第11條規定：「學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考。但無故缺考者，不准補考，該缺考領域之成績以零分計算。補考成績以實得分數計算。」
4. 補考方式以其他方式評量或原卷補考程序未能在段考結束後3天內(含週六、日)完成。
5. 補考同學於完成請假及補考程序後，將本表送教學組備查。

教學組長 教務主任